

## 新規採用職員求人票

職種	総合事務職
雇用形態	常勤（正職員）
求人数	若干名
職務	横浜市民を対象とした各種保健医療事業（予防接種・健診・啓発活動等）、会員組織としての医師会会務全般（学術研修・会報発刊・福利厚生）等、看護専門学校、夜間急病センターの運営等。
条件	35歳以下、4年制大学卒業 ※令和4年4月1日付採用予定（既卒の場合は令和3年度内・時期要相談）
必要資格	不問
勤務施設 勤務地	事務局（横浜市中区桜木町1-1） または、看護専門学校（鶴見区）、夜間急病センター（中区・都筑区・泉区）
勤務時間	9:00～17:00（昼休憩1時間） 但し、夜間急病センター勤務は13:00～21:00または16:45～24:45 時差出勤・時間外労働あり
当直	無し
休日・休暇	土曜、日曜、祝日、年末年始、夏季休暇、年次有給休暇 但し、月に1～2日程度、土日祝日・年末年始の夜間急病センター勤務あり （1ヶ月単位の変型労働制）
給与	本会規程による、通勤手当、住居手当等各種手当あり
待遇	昇給年1回、賞与年2回、社会保険完備（厚生年金、健康保険、雇用保険）、所得補償保険、財形貯蓄、慶弔見舞金、永年勤続者研修旅行、各種休暇制度（結婚、服喪、出産、育児、介護他）、職員親睦会
問合せ先	一般社団法人 横浜市医師会 横浜市中区桜木町1-1 横浜市健康福祉総合センター6階 採用担当：総務課 梅田 電話 045-201-7361（平日・午前9時～午後5時）
応募方法	応募の際は、下記応募書類を5月10日（月）から5月31日（月）必着にて上記へ郵送して下さい。 ※応募書類：①履歴書（写真貼付）、②エントリーシート（本会ホームページよりダウンロード）、③卒業（見込）証明書（卒業証書のコピー可） ④成績証明書（新卒のみ） ※後日、書類選考の上、筆記試験・適正検査・面接を実施致します。